



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### TITOLO DEL PROGETTO:

**SUNFLOWERS**

### SETTORE e Area di Intervento:

F01 – cooperazione decentrata

### OBIETTIVI DEL PROGETTO

#### OBIETTIVO GENERALE

SUNFLOWERS (GIRASOLE) è un fiore energetico che ha la capacità di seguire il tragitto del sole e carpirne i raggi. Grazie alla sua forza simbolicamente vogliamo pensare ai nostri volontari come a tanti piccoli girasoli in grado di aiutare e guidare le beneficiarie del villaggio in percorsi di recupero verso una serenità e apertura alla vita. Attraverso il gioco, momenti conviviali e di apertura alla cittadinanza si creeranno occasioni per uscire dalla sofferenza e trovare la forza per continuare a lottare per l'autonomia ed una ritrovata fiducia verso la società.

#### OBIETTIVI SPECIFICI

SUNFLOWERS è un progetto di educazione e promozione culturale che si svolge all'interno dello *Human Solidarity Children Village* e che, in particolare, si prefigge i seguenti obiettivi:

Esigenza rilevata	Obiettivo di riferimento
<ul style="list-style-type: none"><li>-Necessità di offrire alle ospiti servizi aggiuntivi legati all'integrazione;</li><li>-Scarsa partecipazione dello staff locale nella pianificazione di attività extra;</li><li>-Scarsa presenza di attività ludicoricreative suddivise per fascia di età;</li><li>-Tendenza nel pianificare la giornata delle beneficiarie intorno alle incombenze domestiche.</li></ul>	<p><b>1.</b> Potenziamento di iniziative che vedano come protagoniste attive sia le ospiti del villaggio sia gli operatori in percorsi di apprendimento non formale.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Avvicinare la cittadinanza alle tematiche dell'abuso in linea con le nuove indicazioni della NCP.</li><li>-Romper la diffidenza nei confronti del villaggio.</li><li>-Offrire alle beneficiarie occasioni di</li></ul>	<p><b>2.</b> Sensibilizzare la società civile sulla tematica dell'abuso e della tutela dei diritti attraverso la creazione di momenti di informazione e confronto.</p>

<p>scambio con soggetti esterni al villaggio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Difficoltà dello staff locale di pensare/progettare interventi di supporto e monitoraggio post uscita;</li> <li>- Presenza di attività collaterali legate al villaggio che possono essere sviluppate per dare sostenibilità al villaggio ma che attualmente non sono viste come un'opportunità da mettere a sistema;</li> <li>- Individuazione di nuovi canali di finanziamento.</li> </ul>	<p><b>3.</b> Sviluppare strategie per l'autonomia delle ospiti dello Human Solidarity Village che puntino sulla comunicazione e sulla sostenibilità nel medio-lungo periodo.</p>
---	--

## **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:**

### **MACRO ATTIVITA' 1:**

#### **1.1. Pianificazione giochi e attività per ospiti fascia d'età 5-17.**

- riunioni di con lo staff di progetto per la creazione di un calendario giornaliero e settimanale delle attività delle beneficiarie;
- calendarizzazione dei laboratori;
- approvvigionamento del materiale didattico, richiesta preventivi, gestione ordine;
- creazione dei gruppi di lavoro divisi per fasce di età;
- organizzazione di almeno n. 2 laboratori (es. disegno, artigianato con prodotti di riciclo): individuazione del materiale, conduzione dei laboratori;
- incontri periodici con gli operatori del villaggio per la pianificazione delle attività;
- incontri di supervisione con lo staff GUS per monitoraggio in itinere dei laboratori;
- produzione materiale documentale (foto, video, etc);
- elaborazione durante i laboratori di racconti da inserire nel blog;
- organizzazione di una mostra/evento di fine laboratori.

#### **1.2. Organizzazione momenti conviviali e di comunità tra ospiti e operatori**

- individuazione di possibili itinerari per l'organizzazione di una gita fuori porta;
- richiesta preventivi;
- organizzazione logistica del viaggio;
- redazione di un report con materiale fotografico e video;
- riunione con lo staff GUS e OBA MAMA per organizzare dei momenti conviviali interni.

#### **1.3. Organizzazione di workshop/laboratori**

- organizzazione di un corso di lingua italiana: individuazione materiale didattico, preparazione delle lezioni, costituzione della classe con il supporto dello staff di progetto;
- supporto all'organizzazione dei laboratori di informatica e di sartoria: contatti con i docenti, raccolta preventivi per materiale didattico, partecipazione ai laboratori in qualità di uditori;
- organizzazione esposizione finale dei prodotti realizzati all'interno del lab. Sartoria.

### **MACRO ATTIVITA' 2**

#### **2.1. organizzazione di un seminario informativo sul tema della tutela dei minori.**

- individuazione con lo staff di progetto di possibili relatori da invitare;
- elaborazione grafica inviti e spedizione;
- elaborazione agenda dell'incontro;
- avvio contatti con relatori: mail; telefono;

- supporto all'organizzazione logistica del seminario: individuazione location, prenotazione sala e apparecchiature;
- raccolta preventivi per catering, materiale promozionale etc;
- supporto alla campagna di informazione e promozione legata all'evento: data base contatti, mailing, promozione via web, elaborazione materiale promozionale, promozione sui media locali;
- supporto logistico durante l'evento.

### **2.2. organizzazione di eventi pubblici open-door “villaggio aperto”**

- supporto alla individuazione degli stakeholders interessati;
- creazione di un data base contati;
- supporto all'organizzazione di incontri con stakeholders: mailing, contatti telefonici;
- supporto all'organizzazione logistica degli stessi: individuazione struttura, richiesta preventivi, etc.;
- elaborazione materiale promozionale (logo, brochure, flyer, inviti);
- supporto alla campagna di informazione dell'attività proposta: mailing, telefonate, promozione sui canali web;
- supporto all'organizzazione logistica dell'attività proposta (es. Concerto, spettacolo di danze popolari etc.):

### **2.3. Aggiornamento del blog tematico sul Volontariato gestito dai volontari in lingua inglese.**

- redazione dei contenuti;
- traduzione in inglese dei contenuti;
- redazione di una lista di contatti per la promozione del blog;
- raccolta materiale fotografico e video.

## **MACRO ATTIVITA' 3**

### **3.1. Ricerca nuovi fondi attraverso partecipazione a bandi**

- analisi dei bandi a livello nazionale ed europeo,
- analisi delle possibilità di finanziamento in Sri Lanka da parte di enti governativi o internazionali;
- elaborazione di uno scadenario con i bandi di interesse;
- studio di progetti precedentemente approvati e schedatura delle migliori prassi;
- mappatura dei possibili partner;
- supporto nella elaborazione di schede progetto.

### **3.2. Individuazione di canali di commercializzazione interni**

- mappatura sulla presenza di aziende per la commercializzazione di prodotti equo-solidali;
- contatti con le aziende interessate alla commercializzazione della cannella;
- organizzazione di incontri informativi/conoscitivi;
- supporto alla elaborazione di un logo per la commercializzazione;
- realizzazione di packaging con materiale di riciclo/riuso coinvolgendo anche le beneficiarie dello HSCV in collaborazione con esperto dell'ass. Les Friches;
- supporto all'elaborazione di una piccola campagna di marketing;
- realizzazione di materiale promozionale.

### **3.3. Sostegno a distanza delle beneficiarie**

- Data base delle beneficiarie;
- Supporto alla costruzione delle storie personali;
- Raccolta foto e/o materiale utile per la promozione di campagne di informazione;
- Elaborazione con le beneficiarie di materiale da inviare ai donors.

## **CRITERI DI SELEZIONE:**

## **CONVOCAZIONE**

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.);

### **SELEZIONE**

Controllo e verifica formale dei documenti;

Esame delle domande e valutazione dei titoli con le modalità di seguito indicate e con i seguenti criteri di selezione che valorizzano in generale:

- le esperienze di volontariato;
- le esperienze di crescita formative
- le capacità relazionali;
- l'interesse del candidato.

#### Valutazione dei titoli **massimo 50 punti**

Precedenti esperienze di volontariato	<b>MAX 30 PUNTI</b>
Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	<b>MAX 20 PUNTI</b>

#### Precedenti esperienze **massimo 30 punti**

Periodo massimo valutabile per singola esperienza: 12 mesi.

<b>MAX 12 PUNTI</b>	Precedenti esperienze presso il GUS Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)
<b>MAX 9 PUNTI</b>	Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o altri enti Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)
<b>MAX 6 PUNTI</b>	Precedenti esperienze presso il GUS in un settore diverso Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)
<b>MAX 3 PUNTI</b>	Precedenti esperienze in altro settore c/o altri enti Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)

Titolo di studio **massimo 8 punti** (si valuta solo il titolo più elevato)

Laurea (vecchio ordinamento oppure 3+2)	<b>8 PUNTI</b>
Laurea triennale	<b>7 PUNTI</b>
Diploma scuola superiore	<b>6 PUNTI</b>
Frequenza scuola media Superiore	<b>FINO A 4 PUNTI (1 PUNTO PER OGNI ANNO CONCLUSO)</b>

Titoli professionali **massimo 4 punti** (si valuta solo il titolo più elevato)

I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti di formazione professionale accreditati

Titolo completo	<b>4 PUNTI</b>
Non terminato	<b>2 PUNTI</b>

Esperienze aggiuntive a quelle valutate **massimo 4 punti**

(per esempio: stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.)

Di durata superiore a 12 mesi	<b>2 PUNTI</b>
Di durata inferiore a 12 mesi	<b>1 PUNTI</b>

Altre conoscenze **massimo 4 punti** (si valuta 1 punto per ogni titolo, sino ad un massimo di 4) - per esempio: specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, informatica, musica, teatro, pittura, ecc...).

Attestati o autocertificati	<b>1 PUNTO</b>
-----------------------------	----------------

I candidati effettueranno, secondo apposito calendario pubblicato sul sito web del GUS, un colloquio approfondito su: Servizio Civile, progetto, terzo settore, conoscenza del Gus e biografia personale (con particolare riguardo alle motivazioni e alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non), al fine di avere un quadro completo e complessivo del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sua attitudini, oltre ad una breve autopresentazione da parte del candidato.

### **COLLOQUIOMAX**

**60 PUNTI**

Il colloquio consiste in una serie di domande aperte, sul modello dell'intervista valutativa, che forniscono elementi per la compilazione di 10 cluster, ognuno con punteggio da 0 a 60, così come previsto dal sistema generale di Selezione dell'UNSC.

*La somma di tutti i punteggi assegnati al set di cluster diviso il numero di cluster dà come esito il punteggio finale del colloquio.*

*L'idoneità a partecipare al progetto di servizio civile nazionale viene raggiunta con un minimo di 36 PUNTI al colloquio*

La fase di selezione è costantemente verificata da un Garante nominato dal responsabile del Servizio Civile Nazionale;

### **REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

*Numero ore di servizio settimanali:*

30 ore

*Giorni di servizio a settimana:*

5 giorni

*Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

I volontari resteranno in Sri Lanka minimo 8 mesi, fermo restando le necessità di servizio e le eventuali contingenze legate ai visti di ingresso nel paese.

Obblighi dei volontari durante il servizio:

- 1) eventuale svolgimento del servizio anche durante il fine settimana;
- 2) attenersi alle disposizioni impartite dai responsabili dei propri organismi in loco e dei partner locali di riferimento, osservando attentamente le indicazioni soprattutto in materia di prevenzione dei rischi sociali, ambientali e di tutela della salute (sarà chiesto di formare per accettazione un codice di comportamento);
- 3) comunicare al proprio responsabile in loco qualsiasi tipo di spostamento al di là di quelli già programmati e previsti dal progetto;
- 4) partecipazione a situazioni di vita comunitaria;
- 5) rispettare i termini degli accordi con le controparti locali;
- 6) Rispetto di usi e costumi della cultura locale (come ad esempio abiti adeguati al contesto, divieto di fumare in pubblico per le donne, ecc..)
- 7) Rispetto e riservatezza sulle vite e storie dei destinatari/beneficiari;

*.Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli*

*richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

Sono fondamentali una ottima conoscenza della lingua inglese, buone conoscenze informatiche e ottime capacità relazionali.

E' titolo di maggior gradimento:

pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;

- pregressa esperienza presso organizzazioni di cooperazione allo sviluppo;

- buona conoscenza di altre lingue straniere;

- studi universitari attinenti.

## **SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

*sede di svolgimento:* Sri Lanka

*posti disponibili:* 4

## **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

Durante l'espletamento del servizio, i volontari che parteciperanno alla realizzazione di questo progetto acquisiranno le seguenti competenze utili alla propria crescita professionale:

- **competenze tecniche** (specifiche dell'esperienza vissuta nel progetto, acquisite in particolare attraverso il learning by doing accanto agli Olp e al personale professionale): accoglienza, assistenza e orientamento agli immigrati, capacità di ascolto, capacità di lavorare in gruppo, animazione interculturale, capacità di problem solving, organizzazione di attività culturali, ricreative, educative per stranieri, conoscenza tradizioni culturali differenti, conoscenza normativa relativa al tema dell'immigrazione, procedure di regolarizzazione degli immigrati, rilascio e rinnovo del permesso di soggiorno;
- **competenze cognitive** (funzionali ad una maggiore efficienza lavorativa e organizzativa): capacità di analisi, ampliamento delle conoscenze, capacità decisionale e di iniziativa nella soluzione dei problemi (problem solving);
- **competenze sociali e di sviluppo** (utili alla promozione dell'organizzazione che realizza il progetto ma anche di se stessi): capacità nella ricerca di relazioni sinergiche e propositive, creazione di reti di rapporti all'esterno, lavoro all'interno di un gruppo, capacità di mirare e mantenere gli obiettivi con una buona dose di creatività;
- **competenze dinamiche** (importanti per muoversi verso il miglioramento e l'accrescimento della propria professionalità): competitività come forza di stimolo al saper fare di più e meglio, gestione e valorizzazione del tempo di lavoro, ottimizzazione delle proprie risorse.

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

*Contenuti della formazione*

### **Introduzione allo Sri Lanka:**

Il GUS in Sri Lanka: storia della missione, analisi dei progetti realizzati. Lo Human Solidarity Children Village: storia, analisi dei bisogni.

### **Lavorare in gruppo e tecniche di apprendimento non formale**

La sessione è suddivisa in laboratori di gruppo dove i partecipanti verranno formati su: leadership e problem solving; tecniche di animazione e coinvolgimento attivo dei beneficiari, cittadinanza attiva e apprendimento non formale. I laboratori mirano all'apprendimento di tecniche di lavoro di gruppo

### **Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile**

Presentazione del piano di Sicurezza.

**Abuso sui minori: approcci e strategie, Dinamiche dell'abuso, vittima e carnefici.**  
L'abuso in Sri Lanka ed il sistema di accoglienza.

**Volontari all'estero: Il ruolo dei volontari internazionali, rapporti con il personale locale e con i beneficiari. Aspettative.**

Il Project Cycle Management: analisi dei problemi, relazioni causa-effetto, obiettivi, casi studio.

Il progetto Sunflowers: contestualizzazione, analisi degli stakeholders (organizzazioni nazionali ed internazionali coinvolte). Il sistema della tutela dei minori in Sri Lanka, ruoli e competenze dei vari organi coinvolti. L'organizzazione dello HSCV, struttura regole, modalità operative.

Dinamiche di gruppo e simulazioni.

**Tecniche di comunicazione sociale, gestione e aggiornamento strumenti web 2.0**

MODULO I: "Le tecniche di comunicazione per il sociale: mailing, web 2.0 ed il fund raising."

MODULO II: "Come organizzare una campagna di comunicazione sociale: tecniche e strumenti di analisi e programmazione".

MODULO III: Web 2.0 e social network: uso dei social media come strumento di informazione e comunicazione.

*Durata della formazione:*

80 ore